



DOĞAKA
T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
T.R. EASTERN MEDITERRANEAN DEVELOPMENT AGENCY

2015 YILI TURİZM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ
DESTEK PROGRAMI (TZKAMU)

Kar Amacı Gütmeyen Kurumlara Yönelik

2015 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi
Referans No: TR63-15-TZKAMU

Ocak, 2015

2015 YILI TURİZM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI (TZKAMU)

2015 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi
Referans No: TR63-15-TZKAMU

Teklif Çağrısı İlan Tarihi
26 Ocak 2015

Elektronik Başvurular İçin Son Başvuru Tarihi ve Saati
22 Nisan 2015 Saat 23:59

Elden Teslim İçin Son Başvuru Tarihi ve Saati
30 Nisan 2015 Saat 17:00

Ocak, 2015

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| PROGRAMIN KÜNYESİ | 3 |
| 1. MALİ DESTEK PROGRAMI TANIMLAR..... | 4 |
| 2. BAŞLARKEN | 7 |
| 3. 2015 YILI TURİZM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI (TZKAMU) | 8 |
| 3.1. Giriş..... | 8 |
| 3.2. Programın Gerekçesi, Genel Amacı ve Öncelikleri..... | 8 |
| 3.2.1. Programın Gerekçesi | 8 |
| 3.2.3. Programın Amacı..... | 11 |
| 3.2.4. Programın Öncelikleri | 11 |
| 3.3. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak | 11 |
| 4. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR..... | 12 |
| 4.1. Uygunluk Kriterleri..... | 12 |
| 4.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? | 12 |
| 4.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu | 14 |
| 4.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler | 15 |
| 4.2. Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler..... | 18 |
| 4.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler | 19 |
| 4.4. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler | 21 |
| 4.4.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler..... | 21 |
| 4.4.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler..... | 21 |
| 4.4.3. Sözleşme İmzalama Aşamasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler | 23 |
| 4.5. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?..... | 24 |
| 4.6. Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar | 26 |
| 4.7. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih | 26 |
| 4.8. Daha Fazla Bilgi Almak İçin..... | 26 |
| 4.9. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi | 27 |
| 4.10. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi | 32 |
| 4.10.1. Bildirimin İçeriği..... | 32 |
| 4.10.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi..... | 32 |
| 4.11. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları..... | 32 |
| PROJE DÜZEYİ ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ..... | 34 |
| BAŞVURUMU KAYS ÜZERİNDEN NASIL YAPACAĞIM?..... | 35 |
| DESTEKLEYİCİ BELGELERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR | 36 |
| BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK BELGELER..... | 36 |
| EKLER | 38 |

PROGRAMIN KÜNYESİ

| 2015 YILI TURİZM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI | | |
|--|--|-------------------|
| Programın Amacı | TR63 Bölgesinde turizmin çeşitlendirilmesine ve turizm sektörünün ekonomik değerinin artırılmasına katkı sağlanmasıdır. | |
| Programın Öncelikleri | Öncelik 1: Turizm sektöründe fiziki, beşeri, teknolojik ve kurumsal altyapının iyileştirilmesi | |
| | Öncelik 2: Turizmin çeşitlendirilmesi ve alternatif turizm olanaklarının artırılması | |
| Programın Toplam Bütçesi | 10.000.000 TL | |
| Proje Başına Destek Tutarı | Asgari: 75.000 TL | Azami: 750.000 TL |
| Destek Oranı | Asgari: %25 | Azami: % 75 |
| Proje Uygulama Yeri | Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye | |
| Proje Uygulama Süresi | Azami: 18 ay | |
| Başvuru Yapılabilecek Proje Sayısı | Azami 2 adet | |
| Destek Alınabilecek Proje Sayısı | Azami 1 adet | |
| Uygun Başvuru Sahipleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kamu Kurum ve Kuruluşları 2. Yerel Yönetimler 3. Üniversiteler (Rektörlük) 4. Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları 5. Sivil Toplum Kuruluşları 6. Kooperatif ve Birlikler (Kar Amacı Gütmeyen) | |
| İlan Tarihi | 26 Ocak 2015 | |
| Elektronik Son Başvuru Tarihi ve Saati | 22 Nisan 2015 Saat 23.59 | |
| Elden Teslim Son Başvuru Tarihi ve Saati | 30 Nisan 2015 Saat 17.00 | |
| Sonuçların Açıklanması İçin Öngörülen Tarih | 17 Haziran 2015 | |

1. MALİ DESTEK PROGRAMI TANIMLAR¹

Ajans: Sözleşme Makamı olarak, Programın tanıtımı, yönetimi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve denetiminden sorumlu olan T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansını,

Alternatif Turizm: Klasik kıyı ve deniz turizmi dışında kalan turizm çeşitlerini,

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, "Proje Uygulama Rehberi'nde" belirtilen usul ve esaslara uygun olarak Yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan raporu,

Arkeopark: Arkeolojik kazıların yapıldığı yerde arkeolojinin nasıl bir bilim olduğu, nelerle ilgilendiği, yöntemleri, arkeolojik çağlar, tarih vs. gibi konularda ziyaretçileri bilgilendiren ve aynı zamanda arkeoloji uygulamasını yerinde görmelerini sağlayan kazı alanlarının yakınında oluşturulan parkları,

Aynı Katkı: Başvuru Sahibinden, ortaklarından veya işbirliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman katkısını,

Bağımsız Değerlendirici: Proje tekliflerini, bu rehberde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere, alanında en az 5 (beş) yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden Ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya Ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen uzmanları,

Başvuru Paketi: KAYS Programı üzerinden doldurulan ve çıktısı alınan Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Kilit Personel Özgeçmişleri ile Destekleyici Belgelerden (Taahhütnameler, Beyanlar, Bilanço, SGK Dökümü vb.) oluşan proje başvuru belgelerinin tümünü,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, programdan yararlanabilecek gerçek ve/veya tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Mevcut hibe programı ya da programları kapsamında Ajanstan destek almak için müracaatta bulunan/bulunabilecek kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşları

Bölge Planı: TR63 Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan ve 2014-2023 dönemini kapsayan Bölge Planını,

Değerlendirme Komitesi: Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üzerinde gerekli kontrolleri yaparak ve gerekli gördüğü durumlarda bağımsız değerlendiricilerin değerlendirme yöntemi ile projeleri yeniden değerlendirerek görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden Ajans tarafından görevlendirilen alanında en az 7 (yedi) yıllık tecrübeye sahip, en az 5 (beş) üyeden oluşan komiteyi,

Ekoturizm: Doğayı ve kültürel kaynakları anlayarak korumayı destekleyen, düşük ziyaretçi etkisi olan ve yerel halka sosyo-ekonomik fayda sağlayan, bozulmamış doğal alanlara çevresel açıdan sorumlu seyahat ve ziyareti,

Eş Finansman: Ajans tarafından desteklenen projelerde harcanmak üzere, Başvuru Sahibi tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkıyı,

Faaliyet: Süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş acil nitelikli işleri,

¹ "Tanımlar" kısmı bu rehberin bir parçası olup, kavramlar ile ilgili olarak buradan yararlanabilirsiniz.

Görünürlük: Projenin yürütülmesi süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla Proje Yürütücüsü tarafından alınan ve projenin tanıtımına yönelik tedbirleri,

İştirakçi: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen kar amacı güden ve/veya gütmeyen kuruluşları,

İzleme: Ajans'ın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetlerini,

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) Teklif Çağrısı kapsamında proje başvurularının elektronik ortamda alınması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve raporlanması gibi süreçlerin tamamını kapsayan bilgi sistemini, (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>)

Kooperatif ve Birlik: Karşılıklı yardım, dayanışma ve kefalet suretiyle mesleki faaliyetleri ile ilgili ihtiyaçlarını sağlamak amacıyla kurulan, kar amacı gütmeyen kurumları,

Küçük Ölçekli Altyapı Projesi: Bölgenin turizm gücünü iyileştirme bakımından etkisi geniş olan ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğindeki sınırı geçmemek üzere toplam maliyeti başvuru rehberlerinde belirtilen altyapı projeleri,

Mali Destek: Desteklenecek projelerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

Mavi Bayrak: 44 ülkede faaliyet yürüten Uluslararası Çevre Eğitim Vakfı'nın (FEE), belli kriterlere sahip plaj ve marinalara verdiği ödülü,

(Plajlar için 27, marinalar için ise 22 kriter olmakla birlikte, 4 ana grupta toplanmıştır.

- Yüzme amacıyla kullanılan suyun niteliği
- Çevresel eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yönlendirilmesi
- Plaj düzeni ve emniyetinin sağlanması
- Çevre Yönetimi

Menfaat İlişkisi: Mali destek programı kapsamında projenin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, Proje Yürütücülerine ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Nihai Rapor: "Proje Uygulama Rehberi'nde" öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

Ortak(lar): Desteğe konu olan proje ve faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve bu rehberde gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan kar amacı gütmeyen kurumları,

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan Proje Yürütücüsü tarafından projeye özel olarak açılan ve eş finansman da öngören projelerde bu tutarın da dâhil olacağı proje harcamalarının tamamının karşılandığı banka hesabını,

Proje Bütçesinde Öngörülen Toplam Uygun Tutar: Sözleşmede yer verilen destek tutarına esas toplam nihai proje tutarını,

Projede Görev Alan Kilit Personel: Projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan yönetici, koordinatör, bunların yardımcıları ile idari ve mali işlerden (idari memur, vb.) sorumlu personel ve teknik işlerden (teknik uzman, muhasebeci vb.) sorumlu personeli,

Proje Teklif Çağrısı: Ajans tarafından sağlanacak mali destek kapsamında, başvuru rehberinin kamuoyuna ilanı ve başvuru yapılmasına yönelik açık daveti,

Proje Yürütücüsü: Ajanstan destek almaya hak kazanan kar amacı gütmeyen kurumları,

Restorasyon: Kültür varlıklarının korunması amaçlı onarımı, özgün işlevi ve yeni kullanımı için getirilen müdahale tekniklerini,

Sıkça Sorulan Sorular (SSS): Potansiyel başvuru sahiplerinin mali destek programları hakkında yaygın olarak bilgi talep ettikleri soruların cevaplarının yer aldığı ve Ajansın internet sayfasında yayınladığı soru ve cevaplar dizisini,

Sivil Toplum Kuruluşları: Resmi kurumların dışında kalan ve bunlardan bağımsız olarak çalışan, politik, sosyal, kültürel, hukuki ve çevresel amaçları doğrultusunda çalışan, üyelerini ve çalışanlarını gönüllülük usulüyle alan, kâr amacı gütmeyen ve gelirlerini bağışlar ve/veya üyelik ödemeleri ile sağlayan sendika, vakıf ve dernek gibi kuruluşları,

Sözleşme: Ajans ile Yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri,

Sözleşme Makamı: Yararlanıcı ile sözleşme imzalamaya yetkili kurum/kuruluşu (T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı)

Tematik Müze: Belirli bir konuda ve alanda tematik düzenlemeler yaparak nesnelerin bir araya getirilip saklandığı, halka gösterilmek için sergilendiği yer veya yapıları,

Temsil ve İlzama Yetkili Kişi(ler): Kurum, kuruluş ya da işletmeyi mali, hukuki, ticari ve idari konularda üçüncü kişilere karşı doğrudan tabi olunan mevzuat veya kuruluş/ana sözleşmesi veya bunların yetkili kıldığı organca alınan; tutar, süre, imza ve konu ile sınırlanabilecek karar gereğince muteber bir yükümlülük, taahhüt ve borç altına sokabilecek hukuki tasarruf yetkisine sahip kişi/kişileri,

TR63 Bölgesi: Kalkınmışlık düzeyi, sosyo-ekonomik göstergeler ve coğrafi konum temel alarak oluşturulan, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının faaliyet gösterdiği Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan istatistikî bölge sınıfını,

Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

2. BAŞLARKEN

Projenizin hazırlanması ve sunulmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi yararınıza olacaktır.

1. Bu destek programı, turizm alanında yatırım yapacak kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar yöneliktir.
2. Başvuru konunuzun; programın amacı, öncelikleri veya örnek konular başlıklarından en az birisi kapsamında olduğundan emin olunuz.
3. “Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu” başlığı altında yer alan başvuru sahibi ve proje ortağının sahip olması gereken nitelikleri ve kesinlikle içinde bulunmaması gereken halleri dikkatlice okuyunuz.
4. Başvuru konunuzun; Hatay ve Kahramanmaraş illeri TKDK Koordinatörlüklerinin destekleri, 2012/3305 Sayılı Karar (Resmi Gazete Yayın Tarih/Sayısı: 19.06.2012/28328) Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Karar ile sağlanan destekler, Kültür ve Turizm Bakanlığı destekleri ve diğer ulusal ve uluslararası destek programları tarafından desteklenmediğini kontrol etmeniz gerekmektedir. Rehber içerisindeki notlarda ve ajans internet sitesindeki ek belgelerde (Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname) belirtilen destek yasaklarını göz önünde bulundurunuz.
5. Projenizi Rehber alt başlıklarında ve program künyesinde belirtilen limitler dâhilinde (asgari-azami destek tutarları, asgari-azami destek oranları, proje uygulama süresi ve bütçe kalemleri için belirtilen kısıtlar) hazırlayınız.
6. Proje başvuruları için elektronik başvurular KAYS Programı (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) üzerinden alınacaktır. Bu nedenle başvuru sahiplerinin internet üzerinden sisteme kayıt olmaları ve projelerini KAYS üzerinden hazırlamaları gerekmektedir.
7. Proje başvurusunda öngörülen mal ve hizmet alımları için teknik şartname ve proforma fatura hazırlanması gerektiğini göz önünde bulundurunuz.
8. Bu program kapsamında Ajans destekleri KDV dâhil üzerinden olacaktır. KAYS üzerinden bütçeyi hazırlarken KDV dâhil olarak yazmayı ve hazırlayacağınız proforma faturaları KDV dâhil almayı unutmayınız.
9. KAYS üzerinden tüm başvuru belgelerini doldurup “Başvuruyu Tamamla” butonuna bastıktan sonra çıktı alınız. Aksi takdirde elektronik başvurunuz tamamlanmamış olacak ve aldığınız çıktıda “TASLAKTIR” filigranı yer alacaktır. Bu da başvurunuzu geçersiz kılacaktır.
10. Sistemden çıktı aldıktan sonra Başvuru Formu ve Eklerinin ilgili kısımların yetkili kişilerce imzalanması gerekmektedir.
11. Başvuru belgelerinize, “Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler” başlığında yer alan ve gerekli olan dokümanları ekleyiniz. (Destekleyici Belgelerin tam ve doğru sunulması değerlendirme aşamasında başvuru sahibinin lehine olacaktır.)
12. Başvuru belgelerinizi 1 asıl ve 2 kopya olmak üzere 3 klasör halinde hazırlayınız. **(Lütfen Başvuru Formu ve Eklerini şeffaf dosya içerisine koymayınız)**
13. Hazırlamış olduğunuz başvuru dosyalarını son başvuru tarih ve saatinden önce ajansa ulaşacak şekilde elden, kargo veya posta yoluyla teslim ediniz. Son başvuru tarih ve saatinden sonra gelen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. (Kargo ve Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.)
14. Projenin uygulanması için ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vs. belgelere ilişkin liste ve bu listeye göre alınmış belgelerin hazırlanması gerekmektedir. (henüz alınmamış belgeler için ilgili makamlara başvuru yazısı)

3. 2015 YILI TURİZM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ALTYAPI MALİ DESTEK PROGRAMI (TZKAMU)

3.1. Giriş

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanuna dayanılarak Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerini kapsayan TR63 Bölgesinde 25 Temmuz 2009 tarihinde kurulmuş ve faaliyetlerine devam etmektedir.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın temel görevi; 5449 sayılı kanununun 1. maddesinde "Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak" olarak ifade edilen misyon çerçevesinde TR63 Bölgesi'ndeki sosyal ve ekonomik kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Ajansımız çalışmalarını, bölgedeki paydaşlardan alınan görüşler, bölgeye ait istatistikler, sektör analizleri, ilçe çalıştayları vb. doğrultusunda hazırlanan TR63 Bölge Planı 2014-2023 strateji metni (bundan sonra Bölge Planı olarak ifade edilecektir) çerçevesinde yürütmektedir. 2014-2023 dönemi için Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda DOĞAKA tarafından hazırlanan Bölge Planı, Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanmıştır.

DOĞAKA'nın tüm çalışmalarında esas alınan ve diğer kamu ve özel sektör kuruluşları için de önemli bir referans kaynağı olan Bölge Planı, "Nitelikli insan kaynağı ve gelişmiş altyapı olanakları ile rekabet gücü ve yaşam kalitesi yüksek bölge" olarak tanımlanan vizyonu çerçevesinde;

- Enerji Üretim Kapasitesinin Artırılması
- Sanayide Rekabet Gücünün Geliştirilmesi
- Tarımda Yapısal Dönüşümün Sağlanması ve Kırsal Kalkınma
- Lojistik Sektörünün Geliştirilmesi
- Turizm Potansiyelinin Ekonomiye Kazandırılması
- Kentsel Altyapının İyileştirilmesi
- Sosyal Altyapının İyileştirilmesi

şeklinde ana gelişme eksenlerinden ve bu gelişme eksenlerine dayalı hedef ve önceliklerden oluşmaktadır.

2015 yılı ve sonrası dönemlerde uygulanacak destek programları için de temel referans kaynağı olan Bölge Planı metninde temel gelişme eksenleri arasında yer alan turizm sektörü, DOĞAKA'nın 2015 yılı içerisinde uygulayacağı destek programlarının hedef sektörü konumundadır. DOĞAKA 2015 yılı içerisinde ilan etmeyi planladığı ve kar amacı güden ve kar amacı gütmeyen kuruluşlara yönelik olarak tasarladığı iki mali destek programını da turizm sektörüne yönelik olarak uygulayacaktır. Bu programlar ile TR63 Bölgesi'nde yer alan turizm değerlerinin bölge ekonomisine kazandırılması, turizm faaliyetlerinde çeşitliliğin artırılarak bu faaliyetlerin yılın bütününe yayılması ve turizm işletmelerin rekabet güçlerinin ve hizmet kapasitelerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

3.2. Programın Gerekçesi, Genel Amacı ve Öncelikleri

3.2.1. Programın Gerekçesi

DOĞAKA, 2011 yılında Bölgedeki tarihi ve kültürel yapının korunup turizme kazandırılması, alternatif turizm potansiyelinin harekete geçirilerek turizmin çeşitlendirilmesi, bölge illerinin markalaştırılması, bölgeye gelen turist sayısının ve konaklama sürelerinin artırılarak bölgenin kültür ve turizm açısından cazibe merkezi haline dönüştürülmesine katkı sağlanması amacıyla kamu kurumlarının başvuru sahibi olduğu Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı

Mali Destek Programını uygulamıştır. Program kapsamında 88 proje başvurusu yapılmış ve 25 Milyon TL'nin üzerinde kaynak talep edilmiştir. Değerlendirme çalışmaları sonucunda ise 28 proje ile sözleşme imzalanmış ve toplamda yaklaşık 8 Milyon 500 Bin TL kaynak aktarılmıştır.

Program kapsamında desteklenen projelerle TR63 Bölgesi'nde turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine, alternatif turizm olanaklarının geliştirilmesine ve turizm faaliyetlerinin yılın sadece belirli dönemlerinden ziyade yıl boyunca yayılmasına yönelik altyapı yatırımları gerçekleştirilmiştir.

Bu program kapsamında yürütülen projelerle TR63 Bölgesi'nde; Hatay Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Müzesi, Hatay Tarım Müzesi, Osmaniye Kent Müzesi, Kadirli Kent Müzesi gibi tematik müzeler ve kent müzeleri yapımları gerçekleştirilmiş, Kahramanmaraş Dedeoğlu Konağı, Osmaniye Konağı, Kahramanmaraş Tarihi Saraçhane Çarşısı, Kahramanmaraş Tarihi Bakırcılar Çarşısı, Hatay Vakıflı Köyü Tarihi Vakıf Evi gibi tescilli tarihi yapıların restorasyon ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmış ve bu yapılar ekonomik faaliyetlerle işletilmeye başlanmıştır. Ayrıca, bölge genelinde kültür turizmi, kongre ve fuar turizmi, termal turizm ve doğa turizmine yönelik altyapı ve çevre düzenleme çalışmaları ile turizmde hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

2011 Yılı Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında yürütülen altyapı projeleri ile bölgenin doğal, tarihi ve kültürel dokusunun korunup iyileştirilmesi, yeni turizm kaynaklarının kullanılması ve turizm alanındaki zengin potansiyelin ekonomiye kazandırılmasına yönelik kazanımların elde edildiği değerlendirilmektedir. Bu bağlamda dünyada ve Türkiye'de klasik deniz turizminin yanı sıra alternatif turizm faaliyetlerinin artan önemi, TR63 Bölgesi'nin alternatif turizm faaliyetlerindeki zengin potansiyeli ve 2011 yılında bütçe kısıtından dolayı uygulanamayan projeler göz önüne alınarak 2015 yılında Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı yeniden ilan edilmektedir.

Bu programda, 2011 yılında uygulanan destek programı sürecinde karşılaşılan sorunların en aza indirilmesi ve desteklenecek projelerle turizm sektörüne en etkin katkının sağlanabilmesi amacıyla bazı tedbirler alınmıştır. Bu kapsamda, başarılı ilan edilecek projelerde planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi ve projelerin planlanan süre içerisinde tamamlanabilmesi için, proje kapsamında yapılacak iş ve işlemlere yönelik gerekli yasal prosedürlerin proje başvuru sürecinde veya sözleşme aşamasına kadar tamamlanması beklenmektedir. Böylelikle başarılı projelerin etkin bir şekilde uygulanabilmesine yönelik en çok karşılaşılan sorun olan yasal prosedür kısıtının, proje uygulamaları başlamadan ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.

Bu programın temel yaklaşımlarından biri de DOĞAKA tarafından hazırlanan Bölge Planı metni ve il turizm master planlarında² yer alan turizm stratejilerine öncelik verilmesidir. Program kapsamında sunulacak projelerden, Bölge Planı ve turizm master planlarında yer alan hedef ve önceliklerle açıkça ilişkilendirilmiş olanların öncelikli olarak desteklenmesine yönelik tedbirler alınmıştır. Bölge Planı ve turizm master planında yer alan stratejilerde öne çıkan turizm değerlerine yönelik projelere ilave puan verilecektir.

Diğer taraftan 2011 yılından bu yana DOĞAKA'nın program hazırlama ve yürütme kapasitesindeki gelişmeler ve ilgili kurum ve kuruluşların proje hazırlama ve uygulama kapasitelerindeki iyileşmelerin programın performansını olumlu etkileyeceği değerlendirilmektedir.

2011 yılında ilan edilen program sürecinde yapılan analizler doğrultusunda alınan tedbirler, yeni Bölge Planı ve il turizm master planları kapsamında yapılan çalışmalar ve bölge genelinde proje geliştirme ve uygulama kültüründeki iyileşmeler doğrultusunda, 2011 yılına göre daha başarılı olması hedeflenen 2015 Yılı Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı'nın temel amacı; TR63 Bölgesinde turizmin çeşitlendirilmesine ve turizm sektörünün ekonomik değerinin artırılmasına katkı sağlanmasıdır.

10. Kalkınma Planında Türkiye'nin mevcut tarih, doğa ve kültür varlığını; sağlık turizmi, kongre turizmi, kış turizmi, kruvaziyer turizmi ve kültür turizmi ile bütünleştirerek sektörü geliştirme potansiyeli olduğu ifade edilmiştir. Bu doğrultuda katma değer artış göstermediği turizm sektöründe işgücü, tesis ve hizmet kalitesinin yükseltilecek uluslararası marka haline gelmesi ve daha üst gelir gruplarına yönelik ürün ve hizmetlerinin çeşitlendirilmesinin ve iyileştirilmesinin önemi vurgulanmıştır. Böylelikle 10. Kalkınma Planında yer alan "yenilikçi üretim, istikrarlı yüksek büyüme" stratejisi kapsamında turizmde yabancı ziyaretçi sayısının 42 milyon kişiye, turizm gelirinin 45 milyar dolara çıkarılmasının hedeflendiği belirtilmiştir. Bununla birlikte sağlık turizmine 10. Kalkınma Planında ayrıca yer verilerek

² DOĞAKA tarafından hazırlanan Hatay İl turizm Stratejisi ve Eylem Planı, Kahramanmaraş İl Turizm Stratejisi ve Eylem Planı ve Osmaniye İl Turizm Stratejisi ve Eylem Planı'dır." www.dogaka.gov.tr adresinden ulaşılabilir.

sektörün geliştirilmesi öncelikli dönüşüm programları arasında yerini almıştır. Söz konusu dönüşüm programında sağlık turizminin geliştirilmesine yönelik medikal turizm, termal turizm ve ileri yaş-engelli turizmi alanlarındaki hizmet kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nde de bölgelerin rekabet gücünün artırılmasında imalat sanayi yanında turizm gibi hizmet sektörlerinin de kalkınma yönünde harekete geçirilmesinin önemi vurgulanmıştır. Strateji metninde yerel potansiyelin değerlendirilerek rekabet gücünün artırılmasının önemi belirtilerek turizm sektörünün çeşitlendirilmesinin ve farklı bölgelerdeki potansiyellerin değerlendirilmesinin bölgesel gelişme açısından önemli fırsatlar sunacağı ifade edilmiştir.

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nde ülke genelinde turizmin coğrafi bakımdan ve tür bakımından çeşitlendirilmesinde bölgesel çekim merkezlerinin doğal ve kültürel özellikleri temel alınarak, bu şehirlerde kültür, inanç, gastronomi, doğa ve kış turizmi gibi turizm çeşitlerinin geliştirileceği ve turizmi çeşitlendirici yatırımlara özel teşvik tedbirleri uygulanacağı belirtilmiştir.

Bölge Planı metninde ise Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinin turizm sektöründe sahip olduğu değerler ulusal öncelik ve stratejiler doğrultusunda tür ve mekân bazında incelenmiş ve bölgesel kalkınmada kaynak çeşitliliği oluşturması bakımından turizm potansiyelinin ekonomiye kazandırılması, Bölge Planı gelişme eksenleri arasında yer almıştır. Turizm gelişme ekseninin temel amacı TR63 Bölgesinin alternatif turizm kaynakları ile sağlık, inanç, kültür ve gastronomi turizminde markalaşmasını sağlamak ve doğa ve kruvaziyer turizmi ile bölgenin turizm potansiyelini geliştirmek olarak belirlenmiştir. Bu amaca yönelik olarak TR63 Bölgesinin termal turizm kaynakları ile sağlık turizminde marka haline getirilmesi, inanç ve kültür turizmi altyapısının iyileştirilmesi, gastronomi turizminin geliştirilmesi alternatif turizm çeşitliliğinin sağlanması ve deniz ve doğal su kaynaklarının turizm sektöründeki payının artırılması ana hedefler arasında yer almıştır.

TR63 Bölgesinin her üç ilinde de yer alan termal kaynaklar, farklı alanlardaki kaplıca ve içmecelerdeki tesisleşme, bölgenin termal zenginliğini ortaya koymakla birlikte, bu kaynaklar büyük ölçüde bölge içindeki ve yakın çevredeki illerden gelen yerli turistlere hizmet vermektedir. Termal kaynakların doğa ile bütünleşik konumu bölgede yer alan Tıp Fakültesi Hastaneleri ile birlikte düşünüldüğünde başta Ortadoğu ülkeleri olmak üzere uluslararası ziyaretçilere yönelik termal ve sağlık turizm potansiyelini ortaya koymaktadır. Bu durum TR63 Bölgesinin 10. Kalkınma Planının öncelikli dönüşüm alanları arasında yer alan "Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Programı" açısından da bölgemizin önem taşıdığını göstermektedir.

Sağlık turizmi potansiyelinin yanı sıra TR63 Bölgesi, tarihin en eski dönemlerinden bu yana yerleşim yeri vasfını koruması ve farklı medeniyetlere ev sahipliği yapması sebebiyle zengin tarih, kültür ve inanç turizm varlıklarına sahiptir. Bölgenin bir diğer özelliği ise kendine has kültürü ile gastronomi turizminin geliştirilmesine uygun çeşitliliğin bulunmaktır. Bununla birlikte Toros ve Amanos Dağları, su kaynakları ve yaylaları ile zengin ekolojik kaynaklara sahip TR63 Bölgesin su sporları, dalış turizmi, doğa sporları ve yaylacılık faaliyetlerine yönelik zengin potansiyele sahiptir.

Ayrıca TR63 Bölgesi'nde yer alan Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illeri için ayrı ayrı hazırlanan turizm master planı çalışmalarında da, il ve ilçe özelinde turizm gelişim alanları ve stratejileri belirlenmiş ve turizm altyapısının geliştirilmesi ile turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi hususları önceliklendirilmiştir.

Bölge Planı'nda ve il ölçeğinde hazırlanan turizm master planlarında yer alan ve yukarıda ifade edilen turizm çeşitliliği ve potansiyeline rağmen, altyapı eksiklikleri, turistlere yönelik hizmet sunumundaki yetersizlikler, turizm varlıklarının yeterince tanıtılmaması, tanıtım araçlarının yetersizliği ve çevre düzenlemelerindeki eksiklikler gibi sorunlar sebebiyle Bölgenin turizm sektöründen aldığı pay düşük kalmaktadır.

Bu doğrultuda 2015 Yılı Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı;

- Turizm sektöründe fiziki, beşeri, teknolojik ve kurumsal altyapının iyileştirilmesi
- Turizmin çeşitlendirilmesi ve alternatif turizm olanaklarının artırılması öncelikleri çerçevesinde uygulanacaktır.

Öncelik 1 kapsamında mevcut tarihi, kültürel ve turistik değerlerin, çevre düzenlemelerinin yapılması, erişilebilirlikle-

rinin artırılması ve bölgeye gelen turistlere yönelik bilgilendirme ve rehberlik hizmeti altyapısının geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Böylelikle bölgeye hem yeni turizm değerleri kazandırılacak hem de mevcut turizm değerleri modernize edilerek turizm faaliyetlerinden daha yüksek katma değer elde edilecektir.

Öncelik 2 kapsamında gerek Bölge Planında gerekse il ölçeğinde hazırlanan turizm master planlarında belirtildiği üzere turizmin farklı alanlarında önemli bir potansiyele sahip bölgede, bu potansiyelin ekonomiye kazandırılması amacıyla kültür, doğa, gastronomi, inanç, su sporları ve sağlık turizmi gibi alanlarda yeni yatırımlar ile turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir.

Program kapsamında doğal, tarihi ve kültürel mirasın değerlendirilmesine yönelik projeler sonucunda kazanılacak alanların/tesislerin özel sektör tarafından işletilmesine önem verilmektedir. Bu çerçevede kamu işletmeciliğine dayalı konaklama, lokal, restoran işletmesi v.b. faaliyetlere yönelik projeler desteklenmeyecektir.

Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı için tahsis edilmesi planlanan bütçe 10.000.000 TL'dir. 2015 yılı bütçesinden tahsis edilecek kaynak 2015 yılı Bütçe Kanunu çerçevesinde belirlenmiştir. Ancak teklif çağrısının toplam bütçe tutarı, Kalkınma Bakanlığı'ndan DOĞAKA'ya aktarılabilecek kaynak miktarına göre değişiklik gösterebileceği gibi programın iptaline de yol açabilir. Proje uygulama süresinin en fazla 18 ay olacağı programa kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar başvuru yapabilecek olup asgari destek tutarı 75.000 TL, azami destek tutarı 750.000 TL, asgari destek oranı % 25 ve azami destek oranı % 75 olacaktır.

3.2.3. Programın Amacı

TR63 Bölgesinde turizmin çeşitlendirilmesine ve turizm sektörünün ekonomik değerinin artırılmasına katkı sağlanmasıdır.

3.2.4. Programın Öncelikleri

Öncelik 1: Turizm sektöründe fiziki, beşeri, teknolojik ve kurumsal altyapının iyileştirilmesi

Öncelik 2: Turizmin çeşitlendirilmesi ve alternatif turizm olanaklarının artırılması

3.3. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **10.000.000 TL**'dir. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde Ajans tarafından sağlanacak destek tutarları KDV dâhil düzenlenecek bütçe üzerinden, aşağıdaki tabloda belirtilen limitler dâhilinde olacaktır.

Asgari tutar : 75.000 TL
Azami tutar : 750.000 TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin³ %25'inden az ve %75'inden fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş-finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş-finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş-finansman olarak kabul edilmez.

³ "uygun maliyet", -program kapsamında destek verilecek harcamalardır

4. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve Destek Yönetimi Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları okumuş, anlamış ve kabul etmiş sayılırlar.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

4.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

1. Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
2. Projelerin uygunluğu
3. Maliyetlerin uygunluğu

4.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

a. Kamu Kurum ve Kuruluşları

- Valilikler
- Kaymakamlıklar
- Bölge Müdürlükleri
- İl / İlçe Müdürlükleri
- Diğer kamu kurumlarının ilde bulunan en üst birimleri

b. Yerel Yönetimler

- Büyükşehir Belediyeleri
- İl ve İlçe Belediyeleri
- İl Özel İdareleri

c. Üniversiteler (Rektörlük)

d. Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları

- Odalar ve Borsalar (Ticaret ve Sanayi Odaları, Ziraat Odası, Ticaret Borsası, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları vb.)
- Meslek Odaları



e. Birlikler ve Kooperatifler

- Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinde merkezleri veya yasal şubesi bulunan, kar amacı gütmeyen Birlik ve Kooperatifler

f. Sivil Toplum Kuruluşları

- Dernek, Vakıf, Sendika vb.

5449 Sayılı Kanunun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendi kapsamında belirtilen Ajans katkı payları ve bunlarla ilgili diğer mali yükümlülüklerini, sözleşme imzalanma tarihi itibarıyla yerine getirmeyen Belediyeler, İl Özel İdareleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" uyarınca, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'ndan destek alamazlar.

Bu sebeple;

- 2014 yılına kadar ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının 6552 sayılı kanun kapsamında yapılandırılarak 02.02.2015 tarihine kadar ilk taksitinin ödenmiş olması ve
- 2014 yılında ödenmesi gereken Ajans katkı paylarının tamamının ise mali destek almaya hak kazanılması halinde sözleşme imzalanana kadar ödenmiş olması gerekir.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

1. Kar amacı gütmeyen kurum veya kuruluş olması,
2. Sivil Toplum Kuruluşu, Kooperatif ve Birliklerin 01.01.2014 tarihinden önce kurulmuş ve faaliyette olması,
3. Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
4. Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
5. Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
6. Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan para harcama yapma ehliyetine sahip olması,
7. İnşa edilecek veya geliştirilecek altyapının kanuni sahibi ve/veya yasal yetkilisi⁴ olması ve tüm potansiyel kullanıcılara, altyapıya eşit şartlarda erişim sağlamayı garanti etmesi.

ÖNEMLİ!

Başvuru sahibi, proje kapsamında inşa edilen altyapının intifa hakkını, alınan taşınır ve taşınmaz malları projenin tamamlanmasının ardından asgari 3 yıl süre ile elinde tutmakla sorumlu olduğunu göz önünde bulundurmalıdır.

Başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmesi için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın

⁴ İşlem yapmaya yetkili kişiler tarafından kira, protokol, devir vb. işlemleri yapılarak yetkinin devredilmesi ve yasal yetkilisi olması

konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar;

b) Yönetim veya denetim organlarında yer alan şahıslar bakımından kesinleşmiş yargı kararı (temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar;

c) Yönetim veya denetim organlarında yer alan şahıslar bakımından haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar;

d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

e) Yönetim veya denetim organlarında yer alan şahıslar bakımından dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar;

g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,

i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıda madde (a), (c), (d), (f), (h) ve (i)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki 2 (iki) yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren 4 (dört) yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair Başvuru Formundaki Beyanı imzalamalıdır.

4.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Bu nedenle ortaklar, "Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) kayıtlı olması veya merkez ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması" dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunda yer alan Ortaklık Beyannamesi, başvuru sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.



İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanı (Başvuru Formu) doldurup imzalamalıdır. Başvuru sahibi destek almaya hak kazanıp, DOĞAKA ile sözleşme imzalaması halinde, iştirakçiler tarafından taahhüt edilmiş katkıları üstlenmek zorundadır.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

4.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Azami proje uygulama süresi, **18 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR63 Düzey 2 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Örnek Proje Konuları

Öncelik 1: Turizm sektöründe fiziki, beşeri, teknolojik ve kurumsal altyapının iyileştirilmesi.

1. Tarihi yapıların turizm ve kültürel amaçlı kullanılmasına yönelik restorasyonu ve çevre düzenlemesi,
2. Tarihi ve turistik alanlarda kirliliğin azaltılması ve doğal çevrenin korunması için gerekli sistemlerin kurulması ve rehabilitasyonu,
3. Şelale, göl, akarsu, deniz, dağ, mağara gibi doğal alanlarda özel sektör yatırımını cazip hale getirecek altyapı çalışmaları,
4. Sağlık turizminin geliştirilmesi amacıyla bölgede bulunan doğal kaynak sularının (jeotermal, içme, ılıca, kaplıca) turizme kazandırılmasına yönelik altyapı çalışmaları,
5. Kale, han, hamam, çarşı, kervansaray, konak vb. taşınmaz kültür varlıklarının rehabilite edilerek ışıklandırılması ve çevre düzenleme çalışmaları yapılarak kültürel tesis, müze, özgün el sanatları sergi ve satışı merkezi, alışveriş mekânları olarak düzenlemelerinin yapılması ve/veya sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması,
6. Fiziksel, teknolojik ve/veya kurumsal altyapı gelişim projeleri ve bunlara yönelik eğitim faaliyetleri,
7. Tarihi, kültürel ve turizm değeri olan ören yeri, tarihi yapı ve kalıntılar gibi alanlarda ulaşımı ve ziyareti kolaylaştıracak altyapı eksikliklerinin giderilmesi,
8. Önemli turizm noktalarında teknolojik altyapının geliştirilerek elektronik rehber, haritalandırma ve turist bilgilendirici sistemlerin kurulması,

9. Mevcut fuar merkezlerin altyapılarının geliştirilmesi,
10. Mevcut müzelerin altyapılarının iyileştirilmesi ve kapasitelerinin artırılması,
11. Tarihi alanlarda veya turistik amaçlara yönelik olarak kültür-sanat sokak ve caddeleri gibi cazibe merkezlerinin oluşturulması,
12. Tarihi ve turistik alanlarda dezavantajlı grupların ziyaretlerini kolaylaştıracak fiziksel altyapının oluşturulması ve geliştirilmesi,
13. Turizm danışma ofislerinin altyapılarının yenilenmesi ve ofis sayılarının artırılması,
14. Turizm alanlarına ve bu alanlar arasında ulaşılabilirliği arttıracak bağlantıların geliştirilmesi,
15. Tarihi ve turistik yerlere gezinti ring hatlarının oluşturulmasına yönelik altyapı kurulması,
16. Mavi bayrak alımına yönelik düzenlemelerin yapılması.

Öncelik 2: Turizmin çeşitlendirilmesi ve alternatif turizm olanaklarının artırılması.

1. Eko, sağlık, gastronomi, inanç ve kültür, termal, yayla, rafting, dağ yürüyüşü, dağcılık, kongre, fuar, yat, spor, av, kuş gözlem gibi alternatif turizm çeşitlerinin geliştirilmesine yönelik altyapı tesislerinin yapılması
2. Rafting, dağcılık, dağ yürüyüşü gibi doğa sporları için uygun alanların çevre düzenlemelerinin yapılması veya mevcutlarının iyileştirilmesi,
3. Deniz turizminin alternatif aktivitelerle çeşitlendirilmesi,
4. Mevcut turizm alanlarında, turizm faaliyetlerini yıl boyunca yaygınlaştıracak ilave turizm olanaklarının geliştirilmesi,
5. Tematik müzelerin oluşturulması,
6. Yamaç paraşütü yapmaya uygun alanların fiziki ortamlarının ve çevre düzenlemelerinin iyileştirilmesi, yeni yamaç paraşütü pistlerinin açılması,
7. Ekolojik turizm alanlarının oluşturulması ve tarım turizminin geliştirilmesi,
8. Arkeoparkların oluşturulması ve alternatif ziyaret alanı olarak turizme kazandırılması,

Yukarıdaki konular örnek olarak verilmiş olup, başvurular bu konularla sınırlı değildir. Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı'nın genel amaç ve öncelikleriyle uyumlu olmak kaydıyla farklı konularda da başvuru yapılabilir. Ayrıca sunulan proje başvurularının örnek olarak verilen konuları içermesi, bu başvuruların kesinlikle destekleneceği anlamına gelmemektedir.



Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında kamu sosyal tesisleri, misafirhane, lojman, lokal gibi kamu mülkiyeti ve işletmeciliği altındaki tesislere yönelik projeler desteklenmez.

Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında “sadece eğitim faaliyeti”, “sadece tanıtım faaliyeti”, “sadece fuar”, “yol, kanalizasyon, su altyapısı inşaatları” ve “sadece arkeolojik kazı çalışmaları” desteklenmez.

DİKKAT!

Başvuru Formunda proje konusunun Bölge Planı ve İl Turizm Master Planları ile açıkça uyumunu (gelişim eksenini, hedef, öncelik ve stratejilerle uyumu) belirten projelere değerlendirme aşamasında öncelik verilecektir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

1. Sadece eğitim faaliyeti,
2. Sadece tanıtım faaliyeti,
3. Yol, kanalizasyon, su altyapısı inşaatları,
4. Sadece arkeolojik kazı çalışmaları,
5. Kamu sosyal tesisleri, misafirhane gibi kamu mülkiyeti ve işletmeciliği altındaki tesislere yönelik yatırımlar,
6. Sadece fuar faaliyetleri,
7. Sadece festival faaliyetleri,
8. Turizm dışı tüm yatırımlar,
9. Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
10. Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
11. Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
12. %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
13. Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
14. Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
15. Gayrimenkul yatırımları,
16. Çalıştaylar, seminerler, konferans vb. katılım için bireysel sponsorluklar,
17. Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,

18. Hibe ve kredi verme amaçlı projeler (başkalarına maddi veya ayni destek amaçlı),
19. Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları,
20. Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
21. Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

4.2. Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

1. Aynı takvim yılı içerisinde Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında bir başvuru sahibi, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'na en fazla 2 (iki) projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve bunlardan 1 (bir) projesi için mali destek alabilir.
2. Bir başvuru sahibinin, Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programına destek almaya uygun birden fazla projesi bulunması halinde en yüksek başarı puanına sahip projesi destek almaya hak kazanır.
3. Başvuru sahipleri son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar.
4. Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayanmalıdır. Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi standart bütçe formuna göre hazırlanmalıdır.

DİKKAT!

Başvuru sahibi, yatırım yapacağı konunun Ekonomi Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararları (BKK 2012/3305 ve Değişik 2013/4288) EK-4'te yer alan, "Teşvik Edilmeyecek veya Teşviki Belirli Şartlara Bağlı Yatırım Konuları" kapsamında olmadığını kontrol eder ve destekleyici belgeler arasında bulunan ilgili "Taahhütname"yi (EK-4 Taahhütnamesi) imzalayarak Ajansa sunar.

Değerlendirme veya uygulama süreçlerinin herhangi bir aşamasında aksi durumun tespiti halinde, Ajans tek taraflı olarak destek vermeme veya desteği iptal etme hakkını saklı tutar.

DİKKAT!

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği uyarınca ulusal ve uluslararası başka bir kaynaktan finanse edilen projeler ve Kamu Yatırım Programında yer alan proje konuları Kalkınma Ajansından mali destek alamazlar. Bu bağlamda, (Avrupa Birliği, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, KÖYDES vb.) finansman ve/veya teşvik sağlayan aynı başvuru konusu için Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Mali Destek Programlarına başvuramaz ve destek alamaz.

4.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

1. Talep edilmesi durumunda nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
2. Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliği sağlanması,
3. Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
4. Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve orijinal destekleyici belgelerle kanıtlanabilir olması.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

1. Projede, proje süresince görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcı ve ortağının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),
2. Yolculuk ve gündelik giderleri,⁵
3. Mal ve hizmet alımlarına ilişkin Katma Değer Vergisi (KDV),
4. Alınan makine ekipmanlara ilişkin Gümrük Vergisi,
5. Özel Tüketim Vergisi (ÖTV)
6. Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
7. Projenin uygulanmasına yönelik sarf malzemesi maliyetleri (kağıt, cd/dvd, kartuş, kırtasiye malzemeleri vb.),
8. Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
9. Proje kapsamındaki yapım işleri maliyeti,
10. Denetim maliyetleri

⁵ Yurtiçi gündelik giderleri, 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarih 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın iki katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2014 yılı için 25.01.2014 tarih ve 28893 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2014/5832 sayılı Karar) aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

11. Projeye ilişkin mali hizmet maliyetleri (havale, sigorta, banka maliyetleri vb.),
12. Görünürlük maliyetleri.

Bütçede, insan kaynakları ve seyahat başlıklarının toplamı için tahsis edilebilecek toplam tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin %10'unu aşamaz.

Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin %3'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

1. Kamu sosyal tesisleri, misafirhanesi gibi kamu mülkiyeti altındaki tesislerin yatırımlarına yönelik yapılacak harcamalar,
2. Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
3. Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
4. Faiz borcu,
5. Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
6. Arazi veya bina alımları, istimlak bedelleri,
7. İkinci el ekipman alımları,
8. Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
9. Binek araç alımı,
10. Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri,
11. Kur farkından doğan zararlar,
12. Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
13. Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
14. Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
15. Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.



Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir.

DİKKAT!

Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dâhil) eş finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, Ajans ilgili kamu görevlisinin bu ödemelerden yararlanabileceğine dair ispatlayıcı belgeleri isteme hakkını haizdir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş-finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

4.4. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

4.4.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Proje başvurularının, internet ortamında yer alan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi- Proje ve Faaliyet Destek Yönetimi (KAYS-PFDY) üzerinden Türkçe olarak hazırlanması gerekmektedir. Sunulacak destekleyici belgelerin KAYS üzerinden yüklenmesi ve matbu hallerinin başvuru dosyasına eklenmesi, çıktı olarak alınan belgeler üzerinde çizme, düzeltme vb. değişiklik yapılmaması gerekmektedir. KAYS-PFDY'nin kullanımı hakkındaki açıklamalar ile eğitim dokümanları KAYS portalında (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) almaktadır.

Proje başvurusunun KAYS programı dışında herhangi bir yolla hazırlanması durumunda başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilecektir.

4.4.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır.

1. Başvuru sahibinin ve varsa ortak(larının) hangi kanuna göre kurulduğunu gösteren, TR63 Bölgesinde yer aldığını, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten ve başvuru sahibi kurum/kuruluşun proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan yazısı (Proje Uygulamaya İlişkin Beyan),
2. Başvuru, en üst yetkili amir tarafından imzalanmamışsa, Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği yetkilendirme beyanı
3. Taahhütnameler (Eş-finansman, Çifte Finansman ve EK-4 Taahhütnamesi)
4. Başvuru sahibini ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili (kişiler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı veya en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza

5. Başvuru Sahibinin veya varsa ortağının adına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına dair en üst yetkili amir/yönetim organı tarafından onaylı belge ile başvuru sahibini ve varsa ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını tasdik eden belge ya da en üst yetkili amir/yönetim organı tarafından alınan karar:
 - Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.),
 - Belediyeler için Belediye Meclis kararı,
 - İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi kararı,
 - Üniversiteler için Üniversite Yönetim Kurulu kararı,
 - Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için Yönetim Kurulu kararı,
 - Kooperatifler için Genel Kurul kararı,
 - Birlikler için Yönetim Kurulu kararı,
 - STK'lar için Yönetim Kurulu kararı.
6. Başvuru sahibi ve varsa ortağının 2012, 2013, 2014 (geçici) yıllarına ait yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir-gider tablosu, kesin hesap cetveli, mizan vb.)
7. Kamu kurum ve kuruluşları dışında başvuruda bulunan kuruluşların (Vakıf, Dernek, Kooperatif, Birlik vb.) tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi,
8. Sivil Toplum Kuruluşları, Kooperatif ve Birliklerin 01.01.2014 tarihinden önce kurulduğunu ve faaliyette olduğunu gösterir resmi belge,
9. Proje faaliyetleri kapsamında mal ve hizmet alımları için detaylı teknik şartname ve proforma fatura(lar),
10. Projenin uygulanması için ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vs. belgelere ilişkin liste ve bu listeye göre alınmış belgeler, (henüz alınmamış belgeler için ilgili makamlara başvuru yazısı)
11. Fizibilite çalışmaları, yapım, onarım, restorasyon vb. işleri içeren başvurularda;
 - Teknik tasarımlar, teknik şartnameler, planlar
 - Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kültür Turizm ve Vakıfların belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özetleri (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahminleri
 - Fizibilite çalışmaları ile ilgili diğer bilgi ve belgeler,
12. Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler.
 - Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge,
 - Arazinin imar durumu ile ilgili belge,
 - Yer tahsis belgesi.



Yukarıda belirtilen belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını da sunmaları istenecektir.

Projenin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki vb. belgelerin sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.

4.4.3. Sözleşme İmzalama Aşamasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.

1. Başvuru aşamasında sunulmuş olan belgelerin orijinalleri veya tasdikli suretleri,
2. Başvuru sahibinin ve ortağının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını gösterir belge,
3. Mahalli idareler dışındaki başvuru sahibinin ve varsa ortağın (veya ortakların) vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığını veya varsa borcun yapılandırıldığını gösteren ve sözleşme tarihinden itibaren en fazla 15 gün önce alınmış resmi yazının veya barkotlu internet çıktısının aslı veya noter tasdikli suretleri (Başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),
4. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığını veya varsa borcun yapılandırıldığını gösteren ve sözleşme tarihinden itibaren en fazla 15 gün önce alınmış resmi yazının veya barkotlu internet çıktısının aslı veya noter tasdikli suretleri,
5. Başvuru sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi(lerin) belirlendiği, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansınca başarılı bulunan proje başvurusunun uygulanmasına ilişkin kararın alındığı başvuru sahibinin yetkili yönetim organının kararı (Karar metninde özellikle temsil ve ilzam kelimeleri yer almalıdır).
6. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.
7. Gerekli ise başvuru sahibinin inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa hakkını, projenin tamamlanmasının ardından asgari 3 yıl süre ile elinde tutacağına dair beyanı,
8. İlgili tüm kurum ve kişilerce onaylanmış uygulama projesi
9. Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; proje ile yapılacak faaliyetin niteliğine göre ÇED gerekli değildir kararı ya da ÇED olumlu kararı ya da yapılacak faaliyetin ÇED yönetmeliğine tabi olmadığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı (Proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir)
10. Gerekli ise Kültür Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu izni,
11. İnşaat ruhsatı, ruhsata tabi olmayan bir faaliyet ise gerek olmadığına ilişkin yazı.
12. Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler,
 - Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge,
 - Arazinin imar durumu ile ilgili belge, inşaat ruhsatı veya faaliyetin inşaat ruhsatı gerektirmediğine ilişkin yetkili kurumdan alınan yazının aslı veya onaylı sureti,

- Küçük ölçekli yapım işleri ile altyapı işlerinde kontrolörlük ile ilgili bilgiler (teknik şartname veya kontrolörlük işlerinin kurumun kendi personeli tarafından yürütülmesi halinde görevli personelin özgeçmiş, görevleri vb.)
13. Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurulları tarafından alınmış olan karar,
 14. Mahalli idareler dışındaki tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin belgenin aslı veya onaylı sureti,
 15. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için toplam destek miktarının %10'u kadar teminat yatırıldığına dair banka dekontu veya teminat mektubu.

Belgeler, kurum, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine en fazla 10 gün içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde, başvuru sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacaktır. Dolayısıyla, sözleşme aşamasında sunulması gereken belgeler için ön hazırlık yapılmasının gerekli olup olmadığı kontrol edilmelidir. Ajans, gerekli gördüğü durumlarda sözleşme aşamasında ilave belgeler talep edebilir.

4.5. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların Ajansa Sunulmasında İzlenecek Yöntem

Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından **on iş günü** sonra başlar.

Elektronik Başvurular, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS-PFD) üzerinden (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) yapılacaktır. Sisteme, Ajansın internet sitesinden (www.dogaka.gov.tr) de ulaşılabilir.

Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portal'ının Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur.

KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler KAYS'a yüklenmelidir.

Online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formu ve Ek'lerinin çıktısı KAYS üzerinden alınmalı, destekleyici belgeler eklenmeli, gerekli yerler Başvuru Sahibi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise paraflanmalıdır.

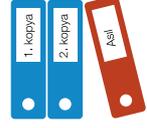
Dosyalar hazırlanırken sırasıyla Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Özgeçmişler ve rehberde belirtilen diğer ekler ile destekleyici belgeler şeklinde her birine ayrıcağlar konularak sıralanmalıdır.

Islak imzalı ve parafalı çıktılarının matbu halleri, **1 (bir) Asıl kırmızı** klasöre ve **2 (iki) suret** ise **mavi** renkli klasörlere yerleştirilerek toplam 3 klasör halinde hazırlanmalıdır.

Başvuru zarfının üstüne, Geçici Başvuru Kodu, Mali Destek Programının Adı, Referans Numarası, Başvuru Sahibi Bilgileri ile "AÇILIŞ OTURUMUNA KADAR AÇILMAMALIDIR" ibaresini içeren ve sistem tarafından verilen "**Başvuru Kapak Sayfası**" yapıştırılarak, başvuru Ajansa elden ya da kargo ile teslim edilmelidir.

**DİKKAT!**

Sisteme gönderilen Başvuru Paketinden çıktı olarak ayrı dosyalar içinde ve her birine destekleyici belgeler eklenmiş şekilde **aslını kırmızı**, 2 kopyasını ise **farklı 2 Mavi klasörlere** sağdaki şekilde olduğu gibi yerleştiriniz. **Lütfen başvuru evraklarını hiçbirini "şeffaf dosya" içerisine (soldaki gibi) yerleştirmeyiniz!**



Başvuru Formu ve Eklerinin KAYS üzerinden doldurulması ve çıktılarının ıslak imzalı olarak 1 asıl 2 suret halinde ajansa teslim edilmesi zorunludur. Elden iletilen nüshalar ile elektronik ortamda yapılan başvurular arasında farklılık olması durumunda elektronik nüshalar dikkate alınacaktır. Proje değerlendirmesi elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

KAYS üzerinden yapılan başvurunun onaylanması, başvurunun tamamlandığı anlamını taşımamaktadır. KAYS üzerinden online olarak yapılan ancak Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansına matbu olarak ulaştırılmayan başvurular, başvuru olarak değerlendirilmeyecektir. Başvurunun geçerli olması için sisteme yüklenen Başvuru Paketinden 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suretin destekleyici belgelerle birlikte son başvuru tarihi ve saatine kadar Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir.

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir "Teslim Alındı Belgesi" verilir) aşağıdaki adreslere yapılır.

HATAY ili başvuruları için;

T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Ajans Genel Sekreterliği
Yavuz Sultan Selim Cad. Birinci Tabakhane Sok. No: 20 31050
Antakya / HATAY

KAHRAMANMARAŞ ili başvuruları için;

T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisi
Yenişehir Mahallesi Trabzon Caddesi Hafız Ali Efendi Meydanı, İl Müftülük
Binası 2. Kat Merkez/ KAHRAMANMARAŞ

OSMANİYE ili başvuruları için;

T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
Osmaniye Yatırım Destek Ofisi
Adnan Menderes Bulvarı, Ticaret ve Sanayi Odası Binası Kat 3
Merkez / OSMANİYE

4.6. Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Başvuru Formu ve eklerinin asıl formatına bağlı kalınarak bilgisayar ortamında KAYS üzerinden hazırlanması gerekmektedir.
- Başvuru Formunun sistem üzerinden elektronik olarak gönderilmeden sadece çıktılarının Ajansa elden, posta ya da kargo yoluyla gönderilmesi/teslim edilmesi veya başvurunun KAYS üzerinden tamamlanmadan, "TASLAKTIR" filigranlı çıktı ile başvuru yapılması halinde, başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Sisteme yüklenen Başvuru Paketinin ve destekleyici belgelerin, 1 asıl ve 2 suret olmak üzere imzalı çıktılarının Ajansa son başvuru tarihine kadar elden, posta ya da kargo yoluyla (üzerine proje bilgilerinin yer aldığı kapak sayfası yapıştirılarak) zarf içinde sunulmaması halinde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Başvurular sadece Başvuru Formu, ekleri ve destekleyici belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formu ve ek belgelerinin mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.
- Başvuruya ilişkin sunulacak onaylı diğer belgelerin (kurumlardan alınacak belgeler) başvuru konusu ile ilişkili, okunur, anlaşılır ve anlamlı belgeler olması gerekmektedir.
- Sisteme yüklenen Başvuru Formu ve doldurulması gereken Başvuru Formu eklerinin içeriği ile Ajansa teslim edilen çıktıların birebir aynı olması gerekmekte olup, tutarsızlık halinde KAYS üzerinden yapılan başvuru esas alınacaktır.
- Başvuru sahipleri başvurularının tam olup olmadığını ve doğruluğunu İdari ve Uygunluk Kontrol Listesine bakarak teyit edebilirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

Başvuru Paketini ve destekleyici belgeleri içeren kapalı zarf, programın son başvuru tarihine kadar Ajansa ulaşacak şekilde, Ajansın yukarıda belirtilen iletişim adreslerine, başvurunun yapıldığı il dikkate alınarak elden, posta ya da kargo ile teslim edilir.

4.7. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Elektronik başvuruların alınması için son tarih **22 Nisan 2015 Saat 23.59'**dur. Tamamlanan bu elektronik başvuruların matbu hallerinin Ajansa teslim edilmesi için son tarih **30 Nisan 2015 Saat 17.00'**dir.

Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

4.8. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

İnternet Adresi : www.dogaka.gov.tr
E-posta adresi : pyb@dogaka.gov.tr
Faks : 0 (326) 225 14 52

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihini müteakip en geç 10 (on) gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

www.dogaka.gov.tr



Tüm başvuru sahiplerine eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Başvuru sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

4.9. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.

Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön İnceleme** ile **Teknik ve Mali Değerlendirme**.

Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **İdari Kontrol** ile **Uygunluk Kontrolü** yapılır.

İdari Kontrol

Başvuru rehberlerinde ayrıntılarıyla yer alan şekle uygunluk, başvuru sahibinin, ortaklarının, destek konularının ve proje uygulama yerinin uygunluğu kriterlerine uymayan başvurular ile başvuru formu, bütçe, mantıksal çerçeve ve özgeçmişleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan ancak süre vermenin yararsız olduğu kesin olarak anlaşılan başvurular reddedilir.

Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan ve/veya hatalı yüklemiş olan başvuru sahiplerine **beş iş gününü** geçmemek kaydıyla ek süre verilir. Bu süre içerisinde söz konusu eksikliklerin giderilememesi halinde bu başvurular teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmaz. **Başvuru formu, bütçe, beklenen finansman kaynakları, maliyetlerin gerekçelendirilmesi, mantıksal çerçeve ve özgeçmişleri eksik olan ya da uygun doldurulmayan başvurular** idari kontrol aşamasında eksik evrak bildirimini yapılmaksızın elenir.

Eksik evrak bildirimini ön inceleme aşamasında resmi yazı ile ve elektronik ortamda KAYS üzerinden yapılacaktır. Başvuru sahipleri KAYS üzerinden **“Eksik Evrak İşlemleri”** başlığı altından eksik evraklarının olup olmadığını kontrol edebilir, eksik evraklarını yine aynı başlık altından yükleyebilirler.

İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra bir sonraki aşamaya alınmaz.

Değerlendirilmesine devam edilmeyecek başvurular için başvuru sahiplerine yapılacak bildirim yazılı (resmi yazı, faks, e-mail) veya sözlü (telefon, görüşme vb.) herhangi biri ile yapılabilir.

| İDARİ KONTROL LİSTESİ | Evet | Hayır |
|---|------|-------|
| 1. Başvuru Formu, Bütçe, Beklenen Finansman Kaynakları, Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi, Mantıksal Çerçeve, Proje Kilit Personeline Ait Özgeçmiş(ler) standart formata uygun ve Türkçe olarak KAYS'ta hazırlanmış, matbu hali 1(bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak Ajans'a teslim edilmiştir. | | |
| 2. Başvuru formunun matbu halinin tüm sayfaları başvuru sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından paraflanmış ve ilgili yerleri imzalanmıştır. | | |
| 3. Taahhütname (Eş-finansman, Çifte Finansman ve EK-4 Taahhütname) doldurulmuş, matbu hali başvuru sahibi kuruluşun en üst yetkilisi veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış, kaşelenmiş veya mühürlenmiş olarak eklenmiştir. | | |
| 4. Beyanlar (Proje Uygulamaya İlişkin Beyan ve Yetkilendirme Beyanı) sunulmuştur. | | |
| 5. Başvuru sahibi ve varsa ortağının temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)inin isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı veya en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza sunulmuştur. | | |
| 6. Başvuru sahibini ve varsa ortağını temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı başvuru sahibinin yetkili yönetim organının kararı sunulmuştur. | | |
| 7. Başvuru sahibi ve varsa ortağının 2012, 2013, 2014 (geçici) yıllarına ait yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir-gider tablosu, kesin hesap cetveli, mizan vb.) sunulmuştur. | | |
| 8. Kamu kurum ve kuruluşlar dışında başvuruda bulunan veya ortak olan kuruluşların (Vakıf, Dernek, Kooperatif, Birlik) tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi sunulmuştur. | | |
| 9. Sivil Toplum Kuruluşları, Kooperatif ve Birliklerin 01.01.2014 tarihinden önce kurulduğunu ve faaliyette olduğunu gösterir belge sunulmuştur. | | |
| 10. Proje faaliyetleri kapsamında mal ve hizmet alımları için detaylı teknik şartname ve proforma fatura(lar) sunulmuştur. | | |
| 11. Projenin uygulanması için ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vb. belgelere ilişkin liste ve bu listeye göre alınmış belgeler sunulmuştur. | | |
| 12. Fizibilite çalışmaları, yapım, onarım, restorasyon vb. işleri içeren başvurularda; <ul style="list-style-type: none"> Teknik tasarımlar, teknik şartnameler, planlar, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özetleri (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahminleri, Fizibilite çalışmaları ile ilgili diğer bilgi ve belgeler sunulmuştur. | | |
| 13. Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler (Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge, arazinin imar durumu ile ilgili belge, Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yer Tahsis Belgesi vb.) sunulmuştur. | | |



Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının uygunluk kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

| UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ | Evet | Hayır |
|--|------|-------|
| 1. Başvuru sahibi uygundur. | | |
| 2. Ortak (lar) uygundur. | | |
| 3. Proje TR63 Bölgesinde (Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye) uygulanacaktır. | | |
| 4. Başvuru, program kapsamındadır. (Rehberin, "Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler" başlığında sayılan maddeler kapsamında değildir.) | | |
| 5. Proje konusu başvuru sahibi kurumun görev alanı içindedir. | | |
| 6. Başvuru sahibi kurum inşa edilecek veya geliştirilecek altyapının kanuni sahibi ve/veya yetkilisidir. | | |
| 7. Başvuru sahibi kuruluş, 5449 Sayılı Kanununun 19. Maddesinin (d ve e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini, bu teklif çağrısının başvuru tarihi itibarıyla tamamen yerine getirmiştir ya da 6552 sayılı kanun kapsamında ödemelerini yapmaktadır. | | |
| 8. Sivil Toplum Kuruluşları, Kooperatif ve Birlikler 01.01.2014 tarihinden önce kurulmuştur ve faaliyettedir. | | |
| 9. Başvuru Paketinde teslim edilen bütün belgeler geçerlidir. | | |

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre KAYS üzerinden Bağımsız Değerlendiriciler tarafından Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi çerçevesinde değerlendirilecektir. Değerlendirme sürecinde değerlendirme yapma görev ve sorumluluğu tamamen Bağımsız değerlendiricilere ait olacaktır.

Değerlendirme Tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmış olup, tabloda belirtilen puanlar üzerinden değerlendirilecektir

Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali kapasite ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali ve yönetim kapasitesi bakımından **en az 12 puan (20 puan üzerinden)**, ilgililik bakımından da **en az 22 puan (35 puan üzerinden)** alması koşulu aranacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda, 100 puan üzerinden **altmış beş (65) ve üzerinde puan** alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular sırasıyla şu kriterlere göre sıralanır:

- Değerlendirme puanı aynı olan proje tekliflerinde yararlanıcının tek başvurusu niteliğinde olan projeler daha üst sıradadır.
- Mali ve İşletme Kapasitesi ve İlgililik başlıklarından alınan puanların ortalamalarının toplamı daha yüksek olan projeler daha üst sıradadır.
- Teslim tarihi daha önce olan projeler daha üst sıradadır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

| Bölüm | | Puan |
|-------|--|------|
| 1 | Mali Kapasite ve İşletme Yönetim Kapasitesi | 20 |
| 1.1 | Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi? (Projenin hazırlık ve uygulama sürecinde, proje yönetim tecrübesi olan kişi/kişilere rol verilmiş olması değerlendirilmede ilave olarak dikkate alınacaktır.) | 5 |
| 1.2 | Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Proje konusu faaliyetler hakkında teknik bilgi ve tecrübeleri dikkate alınacaktır.) | 5 |
| 1.3 | Başvuru sahibi ve ortakları yeterli kurumsal yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere kurumsal kapasite dikkate alınacaktır.) | 5 |
| 1.4 | Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi? (Projenin eşfinansmanının sağlanabilirliği ve proje sonuçlarının mali açıdan sürdürülebilirliği de değerlendirilmede ilave olarak dikkate alınacaktır.) | 5 |
| 2 | İlgililik | 35 |
| 2.1 | Proje, teklif çağrısının genel amacı ile ne kadar ilgili? | 5 |
| 2.2 | Proje, teklif çağrısının bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? | 5 |
| 2.3 | Proje konusunun, Bölge Planı ve il turizm master planları ile uyumu açıkça belirtilmiş mi? (İlgili belgelerdeki hedef, strateji veya önceliklerle doğrudan ilişkilendirilmiş projelere tam puan (5 puan) verilecektir.) | 5 |
| 2.4 | Proje, programın genel amacı ve öncelikleri ile ilgili başka bir altyapı projesinin devamı ya da tamamlayıcısı niteliğinde mi? | 5 |
| 2.5 | Proje, bölgenin potansiyeli, ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? • Potansiyelin değerlendirilmesine olan katkı, ihtiyaç ve sorunlara yönelik üretilen çözümler net bir şekilde belirlenmiş mi? • Üretilen çözümler uygulanabilir ve sürdürülebilir nitelikte mi? | 5 |
| 2.6 | Projede, hedef gruplar ve nihai yararlanıcılar açıkça tanımlanmış mı? Proje, hedef grupların gereksinimleri ile ilgili mi? | 5 |
| 2.7 | Proje, sonuçları itibarıyla özel sektör yatırımlarını özendirici unsurlar içeriyor mu? | 5 |
| 3 | Yöntem | 20 |
| 3.1 | Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi? Faaliyetler, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu? (Proje konusu ve faaliyetlerin, bir saha çalışmasına, fizibiliteye veya analize dayanıyor olması da değerlendirilmede ilave olarak dikkate alınacaktır.) | 5 |

| | | |
|--------------------|---|------------|
| 3.2 | Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi? Proje faaliyetlerinde rol alan kesimlerin rolleri ve projeye katkıları açıkça ifade edilmiş mi? | 5 |
| 3.3 | Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Proje faaliyetleri ve yöntemi uyumlu mu? Beklenen sonuçlara ulaşılabilmesi için belirlenen faaliyet ve yöntemler yeterli mi?) | 5 |
| 3.4 | Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu, tutarlı mı, gerçekçi mi? | 3 |
| 3.5 | Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi? | 2 |
| 4 | Sürdürülebilirlik | 15 |
| 4.1 | Projenin, somut bir etki doğurması bekleniyor mu? (Faaliyetin bölgesel önemi, sosyal faydaları, teşvik edilen özel yatırımlar, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere) | 5 |
| 4.2 | Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının; daha geniş alanları etkilemesi ile katma değer yaratacak bilgi yayılması dâhil olmak üzere içinde bulunduğu sektöre veya yan sektörlerle etkisi olacak mı?) | 5 |
| 4.3 | Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? • Proje faaliyetleri sonucunda elde edilen altyapının atıl kalmamasına yönelik yapı mevcut mu? • Proje sonuçlarına yönelik kurumsal/yerel sahiplenme var mı? | 5 |
| 5 | Bütçe ve Maliyet etkinliği | 10 |
| 5.1 | Öngörülen harcama tutarları ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki uyumlu mudur? | 5 |
| 5.2 | Yapılması öngörülen harcamalar gerçekçi ve projenin uygulanması için gerekli mi? • Sunulan teknik şartname ve proforma faturalar ile bütçedeki maliyet kalemleri tutarlı mı? • Yapılacak çalışmalar ile harcamalar orantılı mı? • Öngörülen maliyet kalemleri projenin amacına hizmet ediyor mu? | 5 |
| TOPLAM PUAN | | 100 |

Değerlendirme tablosu dikkate alındığında, aşağıdaki hususları içeren başvurular diğer başvurulara göre daha yüksek puan alacaktır.

- Teklif çağrısının amaç ve önceliklerine doğrudan hizmet eden başvurular.
- Bölge Planı ve İl Turizm Master Planlarında yer alan önceliklere yönelik başvurular
- Turizm potansiyelinin değerlendirilmesine ve turizm çeşitliliğinin artırılmasına yönelik başvurular
- Özel sektörün yatırım yapmasını özendirici başvurular
- Sunulan teknik şartname ve proforma faturalar ile bütçedeki maliyet kalemlerini doğrulayabilen başvurular
- Programın genel amacı ve öncelikleri ile ilgili başka bir altyapı projesinin devamı ya da tamamlayıcısı niteliğindeki başvurular

4.10. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

4.10.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçısı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- ... (Bu Rehberde bulunan başka bir kritere uyulmamıştır)

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

4.10.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **17 Haziran 2015**'tir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

4.11. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Başvuru sahibi sözleşme imzalama aşamasında, istenen belgelerin asılları ile ajansa başvurur.

Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşlarından her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u oranında teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

1. Tedavüldeki Türk parası
2. Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Yararlanıcı Ajansın bildireceği banka hesap numarasına teminat yatırdığına dair dekontu sözleşme imzalanma aşamasında ibraz etmek zorundadır.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç 10 gün içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine,



öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

DİKKAT:

Başvuru formu ve proje bütçesinde yer alan her faaliyetin uygulanması zorunludur. Bütçe kalemlerinin uygulanmaması durumunda ajans fesih hakkını ve diğer kalemler için destek miktarından kesinti yapma hakkını saklı tutar. Yerine getirilmeyen her bir bütçe kalemi için destek miktarından %5'e kadar kesinti yapabilir. Bu durum sözleşme özel koşullarında belirtilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş-finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Bununla birlikte, Ajans ön, ara ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını **saklı** tutar. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra **beş yıl süreyle** saklanmalıdır.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.dogaka.gov.tr) yayınlanan “Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan yararlanıcılar ise; proje ve faaliyetler kapsamında yapılacak olan mal ve hizmet satın alımlarını “Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler için Satın Alma Rehberi”nde belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilir. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberinde yer alacaktır. Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

PROJE DÜZEYİ ÖRNEK PERFORMANS GÖSTERGELERİ

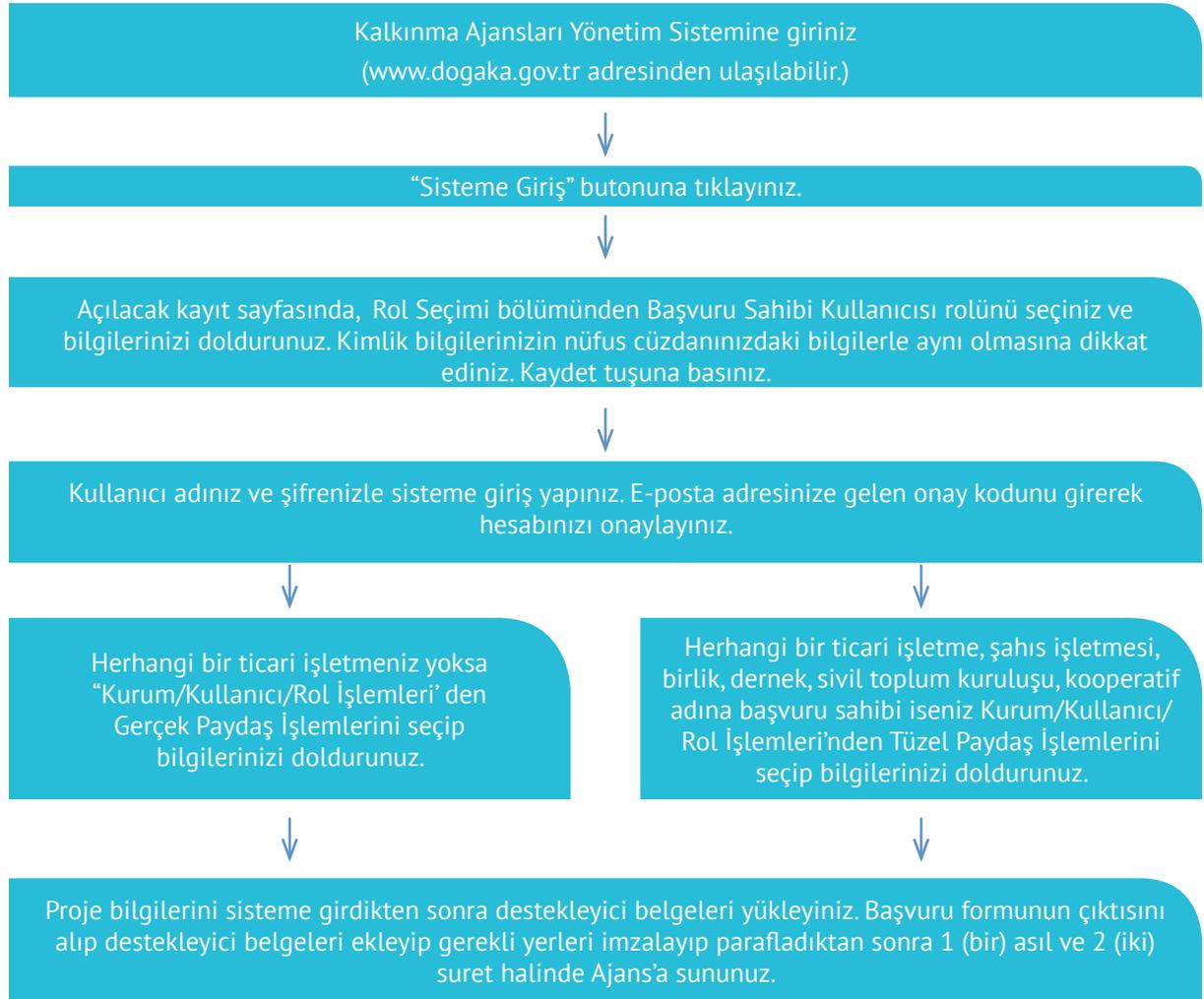
Ajans, programın tamamlanmasının ardından programa ilişkin etki değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanır.

| No | Gösterge | Birim | Hedef Değer |
|----|--|----------------|-------------|
| 1 | Doğrudan Faydalanan Kişi Sayısı | Kişi | |
| 2 | Yıllık Yerli ve Yabancı Ziyaretçi Sayısı | Kişi | |
| 3 | Yıllık Turizm Geliri | TL | |
| 4 | Sürekli İstihdam Edilen Kişi Sayısı | Kişi | |
| 5 | Restorasyonu Yapılan Yapı Sayısı | Adet | |
| 6 | Restore Edilen Tarihi veya Kültürel Kapalı Alan Büyüklüğü | m ² | |
| 7 | Restore Edilen Tarihi veya Kültürel Açık Alan Büyüklüğü | m ² | |
| 8 | Turizme Kazandırılan Taşınmaz Kültür Varlıklarının Sayısı | Adet | |
| 9 | Modernizasyonu Gerçekleştirilen veya İyileştirilen Kaplıca, İçmeler vs. Sayısı | Adet | |
| 10 | Oluşturulan/İyileştirilen veya Kapasitesi Arttırılan Fuar ve Kongre Merkezi Sayısı | Adet | |
| 11 | Oluşturulan Tematik Müze Sayısı | Adet | |
| 12 | Geliştirilen Alternatif Turizm Faaliyetleri Sayısı | Adet | |
| 13 | İyileştirilen ve/veya Dönüştürülen Sokak, Cadde vb. Sayısı | Adet | |
| 14 | Düzenlenen/oluşturulan Rota, Parkur, Dinlenme Yeri vb. Sayısı | Adet | |
| 15 | Geliştirilen Elektronik Rehber, Haritalandırma ve Turist Bilgilendirici Sistemlerin Sayısı | Adet | |
| 16 | Çevre Düzenlemesi Yapılan Turistik Alan Sayısı | Adet | |
| 17 | Yönlendirme Araçları (İşaret/Tanıtım Levhası, Aydınlatma Elemanı, Kiosk vb.) Sayısı | Adet | |



| | | | |
|----|---|----------|--|
| 18 | Açılan Turizm Danışma Merkezleri, İrtibat Büroları | Adet | |
| 19 | Kırsal Turizme Yönelik Oluşturulan/Geliştirilen Faaliyet Sayısı | Adet | |
| 20 | Dezavantajlı Gruplara Yönelik Oluşturulan/Geliştirilen Her Türlü Yardımcı Donanım/Faaliyet Sayısı | Adet | |
| 21 | Mavi Bayrak Kazandırılan Plaj Sayısı | Adet | |
| 22 | Yabancı Dilde Geliştirilen Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı | Adet | |
| 23 | Geçici İstihdam Edilen Personel Sayısı | Adet | |
| 24 | Eğitim Verilen Kişi Sayısı | Adet | |
| 25 | Eğitim Süresi | Kişi/Gün | |
| 26 | Bölge Turizmini Tanıtan Faaliyet Sayısı | Adet | |

BAŞVURUMU KAYS ÜZERİNDEN NASIL YAPACAĞIM?



DESTEKLEYİCİ BELGELERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK BELGELER

(BAŞVURU PAKETİ)

Başvurular KAYS üzerinden elektronik ortamda yapılmalı, çıktılar imzalanıp/kaşelenip/paraflandıktan sonra Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgelerle birlikte Ajansa sunulmalıdır.

| BELGELER | AÇIKLAMA | DÜZENLEME ŞEKLİ |
|--|---|--|
| SUNULMASI ZORUNLU DESTEKLEYİCİ BELGELER | | |
| Başvuru Formu | Projenin gerekçesinin, faaliyetlerinin, yönteminin ve çıktılarının ayrıntılı olarak açıklandığı başvuru dokümanıdır. | KAYS üzerinden doldurulup sistemden çıktı alınacaktır. |
| Bütçe | Projenin faaliyetlerinin uygulanabilmesi için öngörülen uygun maliyetlerinin yer aldığı tablodur. | KAYS üzerinden doldurulup sistemden çıktı alınacaktır. |
| Mantıksal Çerçeve | Proje yapısının tanımlandığı, içsel mantığının test edildiği, hedeflerin ölçülebilir terimlerle tanımlandığı tablodur. | KAYS üzerinden doldurulup sistemden çıktı alınacaktır. |
| Özgeçmiş | Projede yer alan kilit personelin özgeçmişlerini kapsar. | KAYS üzerinden doldurulup sistemden çıktı alınacaktır. |
| Taahhütnameler | Eşfinansman Taahhütnamesi, Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname ve EK-4 Taahhütnamesi vb. | WORD formatında doldurulup destekleyici belge olarak sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir. |
| Proje Uygulamaya İlişkin Beyan | Başvuru sahibinin ve varsa ortak(larının) hangi kanuna göre kurulduğunu, TR63 Bölgesinde yer aldığını, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten ve başvuru sahibi kurum/kuruluşun proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan yazısı | WORD formatında doldurulup destekleyici belge olarak sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir. |
| Yetkilendirme Belgesi, İmza Sirküleri | Başvuru Sahibi'ni ve varsa ortaklarını temsil ve ilzama yetkili (kişiler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı veya en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza | Belge temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir. |
| Yetkilendirme Beyanı | Başvuru, en üst yetkili amir tarafından imzalanmamışsa, Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği yetkilendirme beyanı | WORD formatında doldurulup destekleyici belge olarak sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir. |



| | | |
|--|--|--|
| Karar Metni | <p>Başvuru Sahibini ve varsa ortağını adına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına dair en üst yetkili amir/yönetim organı tarafından onaylı belge ile başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını tasdik eden belge ya da en üst yetkili amir/yönetim organı tarafından alınan karar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.), • Belediyeler için Belediye Meclis kararı, • İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi kararı, • Üniversiteler için Üniversite Yönetim Kurulu kararı, • Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi kararı, • Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için Yönetim Kurulu kararı, • Kooperatifler için Genel Kurul kararı, • Birlikler için Yönetim Kurulu kararı, • STK'lar için Yönetim Kurulu kararı. | Alınan karar metni taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir. |
| Tüzük veya Kuruluş Sözleşmesi | Kamu kurum ve kuruluşlar dışında başvuruda bulunan kuruluşların (Vakıf, Dernek, Kooperatif, Birlik vb.) tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi. | Belge temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir. |
| Kuruluş Tarihini Gösteren Belge | Sivil Toplum Kuruluşları, Kooperatif ve Birliklerin elektronik son başvuru tarihinden en az 1 (bir) yıl önce kurulduğunu ve faaliyette olduğunu gösterir belge. | Belge temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir. |
| Mali Tablolar | Başvuru sahibinin ve varsa ortağınının 2012, 2013, 2014 (geçici) yıllarına ait yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir-gider tablosu, kesin hesap cetveli, mizan vb.) | Belge temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir. |
| Teknik Şartname ve Proforma Fatura | Proje faaliyetleri kapsamında mal ve hizmet alımları için detaylı teknik şartname ve proforma fatura(lar), | Belge temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir. |
| İzin, Ruhsat, Yetki Belgesi vb. | Projenin uygulanması için ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans v.s. belgelere ilişkin liste ve bu listeye göre alınmış belgeler, (henüz alınmamış belgeler için ilgili makamlara başvuru yazısı) | Belge temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir. |
| Teknik Tasarım, planlar, keşif özetleri vb. | <p>Fizibilite çalışmaları, yapım, onarım, restorasyon v.b. işleri içeren başvurularda;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik tasarımlar, teknik şartnameler, planlar, • Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce belirlenen son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özetleri (malzeme/ metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahminleri, • Fizibilite çalışmaları ile ilgili diğer bilgi ve belgeler. | Belge temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir. |
| Proje uygulama alanına ilişkin belgeler | <p>Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge, • Arazinin imar durumu ile ilgili belge, • Yer tahsis belgesi. | Belge temin edildikten sonra taratılıp sisteme yüklenecektir. Bir nüshası da başvuru paketine eklenecektir. |

EKLER:

EK-A YETKİLENDİRME BEYANI

EK-B PROJE UYGULAMAYA İLİŞKİN BEYAN

EK-C EŞ FİNANSMAN TAHHÜTNAMESİ

EK-D ÇİFTE FİNANSMAN OLMADIĞINA DAİR TAAHHÜTNAME

EK-E EKONOMİ BAKANLIĞI EK-4 TAAHHÜTNAMESİ

EK-F EKONOMİ BAKANLIĞI TARAFINDAN YÜRÜTÜLMekte OLAN YATIRIMLARDA DEVLET YARDIMLARI HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARLARI(EK-4)

EK-A

YETKİLENDİRME BEYANI

(Başvuru Sahibi/Ortak/İştirakçi)

DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE,

Ajansınıza yapmış olduğumuz “.....” başlıklı proje kapsamında, Kurumumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya; ayrıca proje sunmaya ve başarılı olması durumunda uygulamaya kurum müdürü/personeli/ üyesi/... (vb.) “.....” yetkili kılınmıştır.

.....'nın Tatbiki İmzası

(İMZA)

Kurum Müdürü

İmza ve Mühür

EK-B

PROJE UYGULAMAYA İLİŞKİN BEYAN

(Başvuru Sahibi)

DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE,

Kurumumuztarih ve sayılı Kanun/Yönetmelik/Karar'a göre kurulmuş olupilinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurumumuz, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 26. Madde uyarınca açılması gereken proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahiptir.

.....'nın Tatbiki İmzası

(İMZA)

Kurum Müdürü

İmza ve Mühür



EK-C

EŞ-FİNANSMAN TAAHHÜTNAMESİ

T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSINA

“Başvuru Sahibi veya ortağı” olarak proje kapsamında yapılacak harcamalara, proje başvurusunda belirtilen oranda eş-finansman sağlamayı ve proje hesabı üzerinde harcama yapmayı taahhüt ederim. Eş-finansmanı, proje kapsamında alınan ekipmanlar rehin gösterilmemek şartıyla kredi kuruluşlarından kredi olarak sağlanabileceğimi bilmekteyim.

Projenin finansmanı ile ilgili herhangi bir değişikliği derhal Ajansa bildireceğimi, destek sözleşmesinin ihlal edildiğinin tarafıma bildirilmesi durumunda ödeme yapılmış olsa da ödenmiş olan hibe miktarının yasal faizi ile birlikte iade edilmesi de dâhil olmak üzere bütün hukuki ve cezai sorumlulukları kabul ederim.

Ajansın alacaklarının tahsilinde Ajansın ilgili mevzuatı başta olmak üzere, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, İcra İflas Kanunu, Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu ve 3095 sayılı Kanun hükümlerinin ilgili maddelerinin uygulanacağını bildiğimi beyan ederim.

Başvuru Sahibi veya ortağı olarak, kendi sorumluluğumda olan proje eş-finansmanını nasıl sağlayacağıma ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilen şekildedir.

| Eş-Finansman Kaynakları | Eş-Finansman Miktarları (TL) | AÇIKLAMA: |
|-------------------------|------------------------------|-----------|
| Kurum Hesabı (Nakit) | | |
| Diğer (Belirtiniz) | | |

Başvuru Sahibi Kurumun En Üst Yetkili Amiri**Adı Soyadı** :**Tarih** :**İmza** :**Mühür/kaşe** :

Not: Proje ortağı eş-finansman için nakdi katkı sağlayacak ise bu taahhütnameden kendi kurumu adına ilaveten düzenlemeli ve proje başvurusuna eklemelidir.

EK-D

ÇİFTE FİNANSMAN OLMADIĞINA DAİR TAAHHÜTNAME

T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSINA

08 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin “**Destek Yaşığı**” bahsini içeren 7. maddesinin 2. Fıkrası; “Ajanslar, başka bir ulusal veya uluslararası program kapsamında mali destek alan ve uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlayamaz” hükmünü içermektedir.

Başvuru Sahibi ve/veya Ortakları; yukarıda yer verilen hükümler gereği T.C. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı Destek Programlarına yapılan **proje başvurusu ile ilgili olarak, aynı konuda** başka bir Ulusal ve/veya Uluslararası hibe destekleri kapsamında (Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı, Avrupa Birliği, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK) vb.) hibe ve kredi desteği almadığını ve ileride de almayacağını taahhüt eder.

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar (2013/4288) Madde 2 gereği, destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, kamu kurum ve kuruluşlarının destekleri ile diğer kuruluşların kamu kaynaklı desteklerinden yararlanamaz. Ayrıca, söz konusu desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Ancak, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının sadece sübvansiyonlu kredi desteğinden yararlanan yatırımlar, bu karar kapsamında faiz desteği dışındaki diğer destek unsurlarından yararlandırılabilir.

Taahhütname Sahibi; projenin finansmanı ile ilgili herhangi bir değişikliği derhal Ajansa bildireceğini, destek sözleşmesinin ihlali halinde, ödeme yapılmış olsa da ödenmiş olan hibe miktarının yasal faizi ile birlikte iade edilmesi de dâhil olmak üzere bütün hukuki ve cezai sorumlulukları kabul eder.

Taahhütname Sahibi; Ajansın alacaklarının tahsilinde Ajansın ilgili mevzuatı başta olmak üzere, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, İcra İflas Kanunu, Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu ve 3095 sayılı Kanun hükümleri ve ilgili diğer mevzuat gereği işlem yapılacağını kabul eder.

Başvuru Sahibi Kurumun En Üst Yetkili Amiri

Adı Soyadı (Ticari Unvanı) :

Tarih :

İmza :

Mühür/kaşe :

(Varsa) Proje Ortağının En Üst Yetkili Amiri

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Mühür/kaşe :



EK-E

YATIRIMIN EK-4 KAPSAMINDA OLMADIĞINA DAİR TAAHHÜTNAME**T.C. DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSINA**

2015 Yılı “Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı (TZKAMU)” rehberinde “Proje ile yatırım yapılacak konusunun ‘Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar EK-4’te yer alan, Teşvik Edilmeyecek Veya Teşviki Belirli Şartlara Bağlı Yatırım Konuları’ kapsamında olmamasına dikkat edilmelidir. Adı geçen kararda belirtilen EK-4 kapsamında olmadığını başvuru sahibi taahhüt eder. Bunun için başvuru evrakları içinde yatırım konusunun EK-4 kapsamında olmadığını ilişkin Taahhütnameyi sunmak başvuru sahibinin sorumluluğundadır.” ifadesi yer almaktadır.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı’na yapmış olduğum proje başvuruma ilişkin, başvuru rehberlerinde ve yukarıda belirtilen, “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” ekinde yer alan “EK-4:Teşvik Edilmeyecek veya Teşviki Belirli Şartlara Bağlı Yatırım Konuları”nı okudum ve bilgi sahibi oldum. Mali destek programına yapmış olduğum başvurumun, “EK-4: Teşvik Edilmeyecek veya Teşviki Belirli Şartlara Bağlı Yatırım Konuları” arasında olmadığını beyan ederim.

Mali Destek Programının değerlendirme ve proje uygulama süreçleri ile ilgili herhangi bir dönemde aksi durumun tespiti halinde, Ajansın tek tarafı olarak destek vermeme veya desteği iptal etme hakkını saklı tuttuğumu kabul ve beyan ederim.

Başvuru Sahibi Kurumun En Üst Yetkili Amiri

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Mühür/kaşe (Tüzel Kişi) :

(Varsa) Proje Ortağı Kurumun En Üst Yetkili Amiri

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :

Mühür/kaşe (Tüzel Kişi) :

EK-F

**TEŞVİK EDİLMEMEYEN VEYA TEŞVİKİ BELİRLİ ŞARTLARA BAĞLI
YATIRIM KONULARI (EK-4)****I - TEŞVİK EDİLMEMEYEN YATIRIMLAR****A. TARIM VE TARIMSAL SANAYİ**

1. Un, irmik (makarna imalatı ile entegre irmik yatırımları ve mısır irmiği yatırımları hariç), yem (balık unu, balık yağı, balık yemi ve entegre hayvancılık üretimi içindeki yem üretimi hariç), mısır nişastası ve nişasta bazlı şeker.
2. Dışarıya yemek hizmeti sunan işletmeler (hazır yemek).
3. Küp şeker.
4. 5 dekarın altındaki seracılık yatırımları.
5. Bitkisel üretim (5 dekar ve üstü seracılık yatırımları, kültür mantarı yetiştiriciliği ve entegre hayvancılık yatırımları içerisindeki yem bitkileri yetiştiriciliği hariç).
6. Bölgesel uygulamalar kapsamında teşvik edilecek entegre hayvancılık yatırımları ve şartlı desteklenecek hayvancılık yatırımları dışındaki hayvancılık yatırımları.
7. 5 ton/gün ve altında üretim kapasitesine sahip süt işleme yatırımları.

B. İMALAT, ENERJİ VE MADENCİLİK YATIRIMLARI

1. Tuğla ve kiremit üretimine yönelik modernizasyon cinsi dışındaki yatırımlar.
2. Kütlü pamuk işleme yatırımları.
3. İplik ve dokuma (yün ipliği, 15 Milyon Türk Lirasının üzerindeki iplik yatırımları, 5 Milyon Türk Lirasının üzerindeki dokuma yatırımları, akıllı ve çok fonksiyonlu teknik tekstil, halı, tafting, dokunmamış/örülmemiş kumaş ve çuval üretimine yönelik yatırımlar hariç) konularında modernizasyon yatırımları dışındaki yatırımlar.
4. Doğalgaza dayalı elektrik üretimi yatırımları (19/6/2012 tarihinden önce Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'ndan lisansı alınmış olan yatırımlar hariç).
5. Rödovans sözleşmesine istinaden gerçekleştirilecek madencilik yatırımları (Kamu kurum ve kuruluşları veya bunların doğrudan iştirakleri ile yapılan anlaşmalara istinaden kamuya ait maden sahalarında yapılan madencilik yatırımları bu kapsamda değerlendirilmez).
6. Ek-5'de yer alan demir çelik ürünlerinin üretimine yönelik yatırımlar (Ancak, bu üretim konularında aşağıdaki kriterleri birlikte sağlayan işletmeler sadece genel teşvik sisteminden desteklenebilir.

a) Ortaklık yapısındaki bir veya birden fazla tüzel kişinin veya kamu kurum ve kuruluşunun hisseleri toplamının %25 veya daha fazla olmaması.

b) Başka bir işletmenin sermayesinin %25 veya daha fazlasına sahip olmaması.

c) Çalışan sayısı yıllık 250 kişiden az olması.



ç) Yıllık net satış hasılatı 50 milyon Avro veya mali bilançosu değeri 43 milyon Avro karşılığı Türk Lirasını aşmaması.

Bu kriterler, 2009/15199 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden düzenlenen belgelere de uygulanabilir).

7. Sentetik elyaf veya sentetik ipliğin ekstrüzyon yöntemiyle üretimine yönelik modernizasyon cinsi dışındaki yatırımlar (Ancak, söz konusu modernizasyon yatırımları ile 7 nci maddede belirtilen kriterleri birlikte sağlayan işletmelerin sentetik elyaf veya sentetik ipliğin ekstrüzyon yöntemiyle üretimine yönelik yatırımları sadece genel teşvik sisteminden desteklenebilir).

C. HİZMETLER SEKTÖRÜ

1. Okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise, yüksekokul, üniversite, yükseköğretim ve teknik ve mesleki öğretim dışında kalan eğitim yatırımları ile yetişkinlerin eğitime yönelik (kurslar, dershaneler vb.) yatırımları.
2. Poliklinik, muayenehane ve müşterek muayenehane yatırımları.
3. **Turizm yatırım/işletme belgeli oteller, butik oteller, tatil köyleri, özel konaklama tesisleri ve dağ/yayla evleri dışında kalan turizm konaklama tesisleri.**
4. Ülke genelinde yayım yapan günlük gazete basım hizmetleri, televizyon/radyo yayıncılığı ve baskı, basım, matbaa ve ambalaj yatırımları dışındaki basın ve yayın yatırımları.
5. Sinema salonu yatırımları.
6. Müteahhlik hizmetleri ve konut üretimine yönelik yatırımlar.
7. Yolcu ve yük taşımacılığına yönelik otobüs ile çekici ve treyler yatırımları (Belediyelerin yapacakları yatırımlar hariç).
8. Hipermarket, ticaret merkezi, alışveriş merkezi ve otopark yatırımları dâhil toptan ve perakende ticarete yönelik yatırımlar.
9. Kara taşıtları bakım, onarım ve servis istasyonu yatırımları.
10. Petrol ürünleri (LPG dâhil) dağıtım yatırımları, akaryakıt istasyonu yatırımları.
11. **Karayolları dinlenme tesisi yatırımları, mola noktaları.**
12. **Lokantalar, kafeteryalar, eğlence yerleri, günübirlik tesisler, termal kür tesisleri, sağlıklı yaşam tesisleri, yüzme havuzları.**
13. Yat ithali yatırımları.
14. Taşıt kiralama yatırımları.
15. 15- Halı yıkama yatırımları.
16. Gayrimenkul kiralama ve iş faaliyetleri (Yazılım, AR-GE faaliyetleri, veri tabanı faaliyetleri, veri işleme, teknik test ve analiz faaliyetleri, ambalajlama faaliyetleri ile gösteri, sergi ve kongre faaliyetleri hariç).
17. Finansal kiralama faaliyetleri hariç olmak üzere mali aracı kuruluşların yatırımları.
18. Kapalı alanı 500 m²'nin altında olan soğuk hava deposu yatırımları.
19. Komple yeni ve tevsi niteliğindeki tersane yatırımları.

II - TEŞVİKİ BELİRLİ ŞARTLARA BAĞLI YATIRIM KONULARI

A. TARIM VE TARIMSAL SANAYİ

1. Süt yönlü büyükbaş entegre yatırımlarında asgari 150 büyükbaş.
2. Et yönlü büyükbaş entegre yatırımlarında asgari 150 büyükbaş.
3. Damızlık büyükbaş entegre hayvan yetiştiriciliğinde (et/süt yönlü) asgari 150 büyükbaş/dönem.
4. Kanatlı entegre yatırımlarında 100.000 adet/dönem.
5. Süt ve et yönlü küçükbaş entegre yatırımlarında (damızlık dâhil) 1.000 küçükbaş/dönem şartı aranır.

B. İMALAT SANAYİ

1. Düz örme konusunda yapılacak yatırımlarda toplam makine sistem sayısının asgari 60 olması şartı aranır.
2. Hazır beton yatırımlarında asgari 100 m3/saat ve üzerindeki komple yeni yatırımlar için teşvik belgesi düzenlenebilir.

C. HİZMETLER SEKTÖRÜ

1. Bir veya birkaç yerde gümrükleme ve sigortacılık hizmetlerinin de sunulduğu antrepo, elleçleme-paketleme ve otomasyon hizmetlerini birlikte içeren, asgari toplam kapalı alanı 10.000 m2 olan entegre lojistik yatırımları için, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından alınmış L2 belgesinin yatırım süresi sonuna kadar ibraz edilmesi kaydıyla, teşvik belgesi düzenlenebilir. Söz konusu teşvik belgeleri kapsamına yük taşımacılığına yönelik araçlar dâhil edilmez.
2. Boru hattıyla taşımacılık, petrol ve doğalgaz ürünleri, dolum ve depolama tesisi yatırımlarında dağıtım araçları ve tüpler hariç olmak üzere, sadece sabit tesise yönelik harcamalar için teşvik belgesi düzenlenebilir.
3. **Kültür yatırımları için, Kültür ve Turizm Bakanlığından alınacak kültür belgesine istinaden teşvik belgesi düzenlenebilir. Ancak, münhasıran bu amaçla inşa edilenler dışında, yeme-içme, spor, eğlence ve satış üniteleri gibi birimler kapsama dâhil edilmez.**
4. **Kültür ve Turizm Bakanlığından alınacak turizm belgesini haiz eğlence merkezi ve temalı tesis gibi konaklama içermeyen turizm yatırımları teşvik belgesine bağlanabilir. Ancak, münhasıran bu amaçla inşa edilenler dışında, yeme-içme, spor, eğlence ve satış üniteleri gibi birimler kapsama dâhil edilmez.**
5. **Kültür ve Turizm Bakanlığından alınacak Kültür veya Turizm Belgesini haiz fuar, kongre, sergi ve gösteri merkezi yatırımları için teşvik belgesi düzenlenebilir. Fuar ve sergi merkezlerinde, otopark hariç asgari kapalı alanın 5000 m2, kongre merkezlerinde asgari koltuk sayısının 1000, gösteri merkezlerinde ise asgari koltuk sayısının 2500 olması şartı aranır.**
6. Spor tesisi yatırımlarında asgari 10 Milyon TL sabit yatırım şartı aranır.
7. Havaalanı yer hizmeti yatırımlarında teşvik belgesi kapsamına trafiğe çıkmayan ve sadece apronda kullanılan motorlu taşıtlar dâhil edilebilir. Binek otomobilleri proje kapsamına dâhil edilmez.



8. Havayolu işletmeciliği ve kargo taşımacılığı yatırımlarında temin edilecek uçaklarda birim başına asgari kapasitenin 50 koltuk, kargo uçaklarında ise asgari kargo kapasitesinin 30.000 kg olması şartı aranır. Faaliyet konusu bizatihi havayolu işletmeciliği ve/veya kargo taşımacılığı olan yatırımlar dışında genel amaçlı ve hava taksi işletmeciliği amaçlı yatırımlar için teşvik belgesi düzenlenmez.
9. Uydu, telsiz, kablo vb. iletişim ortamlarından gelen haberleşme, radyo, televizyon ve veri sinyallerini birleştirip tek bir paket halinde nihai tüketiciye iletimini sağlayan hizmet yatırımlarında nihai hizmeti alanlar tarafından kullanılan yatırım malları destek unsurlarından faydalandırılmaz.
10. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri, birlik, kooperatif vb. kuruluşların görev alanlarına yönelik olarak yapacakları yatırımlar proje bazında değerlendirilerek teşvik belgesi düzenlenebilir.
11. Sadece vinç hizmetlerine yönelik yatırımlarda her bir vinç için asgari 100 ton kaldırma kapasitesi aranır. 500 ton kaldırma kapasitesinin altında kullanılmış vinç ithaline izin verilmez.
12. Çamaşır yıkama ve kurutma yatırımlarında asgari 2 Milyon TL sabit yatırım şartı aranır.
13. Yat inşaa yatırımlarında teşvik belgesi düzenlenebilmesi için yat boyunun asgari 24 metre olması şartı aranır.

NOT:

NOT: